

OPPDRAGSBEKREFTELSE DEL II

ALMINNELIGE BETINGELSER FOR TJENESTER LEVERT AV

ADVOKATFIRMAET HERSTAD AS

1. OPPDRAGSBEKREFTELSE

Som medlem av Advokatforeningen er Advokatfirmaet Herstad AS (heretter *Advokatfirmaet Herstad AS*, *advokatfirmaet* eller *vi*) pålagt å gi våre klienter skriftlig bekreftelse ved nye oppdrag. Formålet med oppdragsbekreftelsen er blant annet at den som oppsøker advokat, skal få bedre oversikt over hva oppdraget kan komme til å koste. Pålagt skriftlig oppdragsbekreftelse er derfor et viktig tiltak for å forebygge misforståelser og redusere antallet klagesaker.

Oppdragsbekreftelsen vil bli gitt samtidig med oppstart eller snarest mulig deretter. Der arbeidet må igangsettes umiddelbart vil bekreftelse på at arbeid igangsettes sendes per e-post. De forretningsmessige vilkårene for oppdraget fremgår av den skriftlige oppdragsbekreftelsen og Advokatfirmaet Herstad AS' generelle oppdragsvilkår.

Det er gjort enkelte unntak fra kravet til å utarbeide oppdragsbekreftelse. For eksempel gjelder dette mindre oppdrag der arbeidet med utarbeidelse av oppdragsbekreftelsen vil være uforholdsmessig i forhold til oppdragets art, og særlig der oppdraget avsluttes samtidig med henvendelsen til advokaten.

2. GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR

1. Disse alminnelige betingelser gjelder for alle oppdrag som firmaets advokater eller ansatte påtar seg eller utfører i henhold til oppdragsbekreftelsens spesifikke del.
2. Disse alminnelige betingelser overgis klienten ved etablering av oppdraget og anses vedtatt av klienten med mindre klienten innen rimelig tid tilkjennegir ovenfor ansvarlig advokat at vilkårene ikke aksepteres.
3. Med mindre annet er avtalt, vil betingelsene gjelde også ved gjentatte oppdrag for samme klient.
4. Advokatfirmaets mål og forpliktelse er å fremme klientens interesser på best mulig måte, innenfor de rammer som følger av denne oppdragsavtale, domstolloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, advokatfirmaets interne saksbehandlingsrutiner, samt andre relevante regelverk.
5. Alle advokater og advokatfullmektiger tilknyttet firmaet har bevilling eller autorisasjon til å drive advokatvirksomhet i Norge utstedt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Samtlige advokater og advokatfullmektiger er medlemmer i

Advokatforeningen og er dermed underlagt Advokatforeningens særskilte vedtak og ordninger for obligatorisk etterutdanning og behandling av disiplinærklager.

3. ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

1. Oppdragets beskrivelse fremgår av oppdragsbekreftelsens spesielle del, supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Dersom det blir anmodet om forskuddsinnbetaling til klientkonto (akonto salær) vil normalt ikke oppdraget påbegynnes før innbetaling er registrert. Ved betydelig endring av oppdraget skal klienten motta oppdatert del I av oppdragsbekreftelsen.
2. Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i advokatfirmaet, som vil kunne få bistand fra firmaets øvrige ansatte til gjennomføringen av deler av oppdraget.
4. I henhold til hvitvaskingsloven skal det som hovedregel foretas kundekontroll med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til slik identifikasjonskontroll. Det gjøres oppmerksom på at Advokatfirmaet Herstad AS, ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv, er pålagt å underrette ØKOKRIM om dette, likevel uten å underrette klienten eller tredjepersoner.
5. Før et oppdrag etableres, vil det bli søkt avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at Advokatfirmaet Herstad AS ikke kan eller ikke bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Den samme vurderingen gjøres i etablerte oppdrag ved nye parter inntreden i saken. Dersom hensynet til klienten tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Advokatfirmaet kan i slike tilfeller måtte frasi seg oppdraget senere på grunn av dette.
6. For best mulig å kunne fremme klientens interesser, er vi avhengig av at klienten fullstendig og snarest gir informasjon om sakens faktiske forhold og hvilket resultat klienten ønsker å oppnå i saken.
7. Alle henvendelser til og fra motparten skal avklares med eller gå gjennom Advokatfirmaet Herstad AS. Advokatfirmaet og klient skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.

4. SALÆRBEREGNING OG FAKTURERING

1. Med mindre annet er avtalt, er utgangspunktet for faktureringen av oppdraget den tid som er medgått til effektivt og fagmessig arbeid med oppdraget. Våre veiledende timesatser fremgår av oppdragsbekreftelsens spesielle del, og er for øvrig tilgjengelige på våre hjemmesider eller kan oppgis på forespørsel. Dersom vi gir et estimat på vårt honorar skal ikke dette betraktes som en øvre beløpsbegrensning eller en fastprisavtale.
2. Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler og lignende som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 0,25 time.

3. Ved endelig salærfastsettelse vil vi i tillegg til utgangspunktet for salærberegningen, jf under pkt 4.1, utøve et skjønn hvor vi tar hensyn til arbeidets art og kompleksitet, sakens utfall, samt hvor effektivt oppdraget er utført hensett til advokatens erfaringsbakgrunn og spesialkompetanse. Salæret skal stå i rimelig forhold til oppdraget og arbeidet som er utført av advokaten og de øvrige av firmaets medarbeidere. Timeliste for det enkelte oppdrag fås om ønskelig ved henvendelse til ansvarlig advokat.
4. Klienten er ansvarlig for rettsgebyr, omkostninger til sakkyndige vitner og andre omkostninger som påløper ved en rettslig prosess og annen juridisk bistand. Klienten er også ansvarlig for motpartens saksomkostninger hvis de blir ilagt. Saksomkostninger vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold.
5. Advokatfirmaets salærkrav mot klienten begrenses ikke av at klienten blir tilkjent mindre i erstatning for saksomkostninger enn salærkravets pålydende.
6. Lovmessige begrensninger i klientens adgang til å kreve erstattet kostnader til rettshjelp fra motparten begrenser ikke Advokatfirmaet Herstad AS' salærkrav mot klienten. Slike begrensninger er fastsatt blant annet ved saker for forlikrådet og i småkravsprosess.
7. Alle omkostninger og utlegg som advokatfirmaet forskutterer, vil bli fakturert sammen med krav på salær. Viderefakturering av utlegg vil kunne medføre merverdiavgift på utlegget.
8. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

5. EKSTERN DEKNING AV SALÆRKOSTNADER

1. I henhold til lov om fri rettshjelp kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av det offentlige (fri rettshjelp). Noen sakstyper kvalifiserer alltid for fri rettshjelp, mens andre sakstyper forutsetter at klienten ikke har inntekt over henholdsvis kr 350.000 (enslige) og kr 540.000 (ektepar, registrerte partnere, m.m.) og ikke formue over kr 150.000 (nettoformue). Fylkesmannen kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Klienten oppfordres til å ta spørsmålet om fri rettshjelpsdekning opp med ansvarlig advokat for en konkret vurdering.
2. Klientens eventuelle rettshjelpsforsikring, innboforsikring, reiseforsikring eller andre forsikringsordninger kan dekke kostnader til advokatbistand i visse sakstyper, avhengig av vilkårene i forsikringsavtalen. Klienten plikter å gi Advokatfirmaet Herstad AS de nødvendige opplysninger for en vurdering av forsikringsavtalens dekningsomfang. Klienten er selv ansvarlig for eventuell egenandel eller mellomlegg mellom Advokatfirmaet Herstad AS' salærkrav og det beløp forsikringsselskapet dekker.

6. ADVOKATFIRMAETS ANSVAR

1. Advokatfirmaet Herstad AS er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar og er dekket av den lovpålagte sikkerhetsstillelse for utøvelse av advokatvirksomhet, som gjelder uten geografisk begrensning. Advokatfirmaet Herstad AS' sikkerhetsstiller er AIG Europe Limited, postboks 1588 Vika, 0118 Oslo, org. nr. 998 754 194.
2. Vår rådgivning gis på grunnlag av forholdene i den konkrete sak og den informasjon som er tilgjengelig for oss samt de instruksjer vi mottar fra klienten. Vår rådgivning kan derfor ikke legges til grunn i andre saker eller benyttes til andre formål.
3. Med mindre annet er avtalt, omfatter ikke oppdraget rådgivning i forhold til sakens skatte- og avgiftsrettslige sider. Med mindre det er avtalt noe annet i den enkelte sak, omfatter vår bistand bare juridisk rådgivning og ikke rådgivning om for eksempel tekniske, økonomiske, regnskapsmessige, kommersielle, miljømessige eller andre ikke-rettslige forhold. Vi har ikke noe ansvar for rådgivning knyttet til slike spørsmål.
4. Advokatfirmaet Herstad AS er ikke ansvarlig for indirekte tap hos klienten, herunder tapt fortjeneste.
5. Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som advokatfirmaet har henvist til eller for underleverandører som Advokatfirmaet Herstad AS etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.
6. Advokatfirmaet Herstad AS er ikke ansvarlig for tap som følge av at sakens resultat ikke samsvarer med den vurdering vi på forhånd har gitt av sakens mulige utfall.
7. Advokatfirmaet Herstad AS er ikke ansvarlig for tap av forvaltede klientmidler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. Vi gjør oppmerksom på at bankenes sikringsfond ikke garanterer for mer enn 2 millioner kroner i innskudd pr innskyter (advokatfirma) pr. bank. Kun ved særskilt avtale om det vil Advokatfirmaet Herstad AS treffe tiltak som kan øke graden av garantidekning for klientens midler.

7. BEHANDLING AV INFORMASJON

1. Advokater i Advokatfirmaet Herstad AS har forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.
2. Med mindre noe annet er avtalt, har Advokatfirmaet Herstad AS' advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

4. **I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget samtykker klienten til at frivillig avgitte personopplysninger, herunder også sensitive personopplysninger, behandles av Advokatfirmaet Herstad AS i samsvar med personopplysningsloven og EUs personvernregelverk. Opplysningene vil kun bli meddelt andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, i den grad dette er i samsvar med oppfyllelsen av oppdraget. Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er advokatfirmaets styre og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan ansvarlig advokat kontaktes.**

Det vises også til personvernerklæringen på våre nettsider.

5. Advokatfirmaet Herstad AS gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon (e-post, fax, mv) generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vektlegges klientens sending av usikret elektronisk informasjon til advokatfirmaet.
6. Ved avslutning av oppdraget gis eventuelle originale dokumenter i saken tilbake til klienten eller makuleres etter nærmere avtale. Advokatfirmaet Herstad AS er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Advokatfirmaet Herstad AS kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag.

8. AVSLUTNING AV OPPDRAGET

Klienten kan når som helst avslutte oppdraget. Vi kan bare innstille vårt arbeid i saken dersom det foreligger en rimelig grunn (som f.eks. at klienten ikke betaler en faktura eller blir insolvent, at det oppstår en interessekonflikt eller at det vil kunne være skadelig for vårt omdømme eller utsette oss for rettslig ansvar om vi fortsetter å arbeide med saken) eller som ellers angitt i Regler for god advokatskikk.

9. KLAGE

1. Dersom klienten er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres klienten til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder. Advokatfirmaet Herstad AS vil umiddelbart vurdere de påklagede forhold.
2. Advokatforeningens disiplinærutvalg behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Disiplinærutvalgene har kompetanse til å gi kritikk, irettesettelse og advarsel til advokaten, og til å redusere salærkravet mot klienten. Disiplinærutvalgenes beslutning kan påklages til

Disiplinærnemnden. Mer informasjon kan gis ved henvendelse til Advokatforeningens sekretariat eller på internett: www.advokatenhjelperdeg.no.

3. Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler.

10. REVISJON AV OPPDRAGSVILKÅR

1. De alminnelige betingelser for oppdraget revideres normalt en gang i året og ellers når det oppstår behov for det. Endringer til ugunst for klienten, som ikke er nødvendige på grunn av bindende regelverk, kan først gjøres gjeldende etter én måneds skriftlig varsel.
2. Vilkårene er sist oppdatert 7. mars 2024.

DEL III: ANGRERETT FOR FORBRUKER

1. ANGRERETT

Klienten har som forbruker rett til å gå fra denne avtalen innen 14 dager uten å oppgi noen grunn for dette. Angrefristen utløper 14 dager etter inngåelsen av denne avtalen.

For å bruke angreretten må klienten gi melding til advokatfirmaet om dette. Meldingen kan fremsettes ved bruk av det vedlagte angreskjemaet eller ved fremsettelse av annen utvetydig erklæring.

For å overholde angrefristen er det tilstrekkelig at klienten sender meldingen om at han eller hun vil benytte angreretten før angrefristen utløper.

2. VIRKNINGENE AV AT ANGRERETTEN BRUKES

Dersom klienten går fra denne avtalen, skal advokatfirmaet tilbakebetale alle mottatte betalinger uten unødig opphold og i alle tilfeller senest 14 dager etter den dag advokatfirmaet mottar melding om klientens beslutning om å gå fra denne avtalen.

Advokatfirmaet foretar tilbakebetalingen med samme betalingsmiddel som klienten benyttet ved den opprinnelige transaksjonen, med mindre noe annet uttrykkelig er avtalt.

Dersom klienten bruker angreretten etter å ha bedt om at utførelsen av tjenesten skal påbegynnes før angrefristen utløper, skal klienten betale et beløp som står i forhold til det som er utført eller levert fram til klienten underrettet advokatfirmaet om beslutningen om å gå fra avtalen, sammenlignet med full oppfyllelse av avtalen.

3. UNNTAK FRA ANGRERETTEN

Angreretten gjelder ikke etter at tjenesten er levert, dersom levering har begynt med klientens uttrykkelige forhåndssamtykke, og klienten har erkjent at angreretten vil gå tapt når advokatfirmaet har oppfylt sine forpliktelser etter avtalen.

ANGRESKJEMA VED KJØP AV ADVOKATTJENESTER

Fyll ut og returner dette skjemaet dersom du ønsker å gå fra avtalen.

Utfylt skjema sendes til:

Advokatfirmaet Herstad AS
Postboks 19
9915 KIRKENES

Eller pr epost til post@advoh.no

Jeg/vi underretter herved om at jeg/vi ønsker å gå fra min/vår avtale om kjøp av følgende tjenester:

Avtalen ble inngått den:

Forbrukerens/forbrukernes navn:

Forbrukerens/forbrukernes adresse:

Dato:

Forbrukerens/forbrukernes underskrift